Lugar	*Salón Multisensorial*
Fecha	*12/03/2025*
Tema	*Salón Multisensorial – Estimulación y bienestar*
Desarrollo	***Orden del día*** • Introducción • Objetivo • Actividad desarrollada • Conclusiones ***Introducción:*** *La estimulación sensorial con objetos cotidianos permite reforzar la memoria funcional y estimular los sentidos de manera práctica. Identificar, manipular y asociar objetos de uso común ayuda a fortalecer la autonomía y la conexión con experiencias previas.* ***Objetivo:*** *Potenciar la memoria y la percepción sensorial mediante la exploración de objetos de la vida diaria.* ***Actividad desarrollada:*** *Se dispusieron diversos objetos como cepillos, llaves, telas y utensilios de cocina para que los participantes los manipularan con los ojos cerrados. Se promovió el reconocimiento táctil y se incentivó a describir el uso y recuerdos asociados a cada objeto.* ***Cantidad de participantes:*** *14 personas mayores.* ***Resultados:*** *Los participantes lograron identificar la mayoría de los objetos y compartieron anécdotas personales. Se evidenció un refuerzo en la memoria funcional y un incremento en la interacción grupal.* ***Nota:*** *Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia FOR-GD-023*

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Gina Vannesa Manrique Cruz	*Terapeuta Ocupacional*	*Centro de Cuidado Transitorio Quiroga*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Promover el bienestar integral de las personas mayores.	*Equipo interdisciplinar Centro de cuidado transitorio Quiroga*	*Convenio 8226.*
Próxima reunión	*No aplica.*		
Elaboró	*Gina Vannesa Manrique Cruz.*		

Registro Fotográfico



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Estimulación y Bienestar 2. Lugar o Localidad o Sede: CTO 3. Fecha y hora: 12/03/2025

4. Nombre responsable: Vanessa Henriquez Cruz 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Cecilia Ruiz	CC	28013770						
2	Magali Ramirez	CC	51607563						
3	Yolanda Monroy	CC	41631587						
4	José Rodriguez	CC	605219						
5	Maria Correa	CC	51784977						
6	Luz Marina Gomez	CC	22038341						
7	Avelardo Rivera	CC	19167009						
8	Fabio Rivera	CC	19382597						
9	Crispolo Velasquez	CC	19481499						
10	Fernando Clavijo	CC	19250886						
11	Melida Cumbana	CC	41519388						
12	Hilda Ayala	CC	41418881						
13	Alba Montes L.	CC	21229503						
14	Consuelo Florez	CC	51745547						
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.